



Nr. 195/13.1AN. 2023

APROB,  
Inspector ţcolar general,  
prof. drd. Sabin-Gavril PĂSCAN

Către,

**Unităile de învățământ preuniversitar din județul MUREŞ**

În atenția doamnei/dominului director,

Ref. ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu data de 01.09.2023

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), art. 24, alin. (1-7) și a art. 28 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul ţcolar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/2022, numită în continuare Metodologie;

În conformitate cu prevederile Cap. I, alin. (3), din Calendarul mobilităii personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul ţcolar 2023-2024, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada 9 ianuarie – 24 februarie 2023 se soluționează:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 24 alin. (1-7) din Metodologie;
- cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 28 din Metodologie.

**Precizări:**

Această etapă a mobilităii personalului didactic de predare se referă la:

- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări intr-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări care pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unităii/unităilor de învățământ **întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare** (art. 28 din Metodologie).

În perioada de constituire a posturilor didactice/cadrelor și de încadrare a personalului didactic titular, **consiliile de administrație ale unităilor de învățământ au obligația** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare **pentru cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări intr-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, cât și **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de **prevederile art. 263 alin. (1)** din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de **prevederile Centralizatorului**.

*În situația în care se constată posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităilor de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităi de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire această posibilitate de întregire a normei didactice, cu acordul de principiu al consiliului de administrație al unităii.*





Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al **titularilor** sau întregirea pe **durata de viabilitate a postului** pentru cadrele didactice angajate cu pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor **Centralizatorului**.

**Departajarea**, în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, se realizează în baza criteriilor și punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie precum și prin aplicarea prevederilor **art. 24 alin. 6** din Metodologie.

#### Condiții:

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2023**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei și ale Centralizatorului;
- Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacanță**, începând cu data de 01.09.2023;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare**;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore optionale și în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore optionale**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de 01.09.2023.

#### Ordinea de soluționare:

- Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de cadrele didactice **angajate pe perioada viabilității catedrei**, se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, **după soluționarea întregirii** normei didactice de predare a personalului didactic de predare **titular și după soluționarea cererilor** cadrelor didactice **titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2)** din Metodologie.

#### Calendar:

- **Până în 16 ianuarie 2023**, informarea în scris a cadrului didactic privind posibilitatea întregirii normei didactice de către directorul unității de învățământ
- **Până în 20 ianuarie 2023**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei (**Dosarul se întocmește conform Cererilor – tip, anexe la prezenta adresă**);
- **20 ianuarie 2023**, consiliul de administrație al unității/unităților **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;
- **20 ianuarie 2023**, directorii unităților școlare comunică titularilor, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;



- **20 ianuarie 2023**, directorii unităților școlare comunică la ISJ Mureș / Resurse Umane, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice a titularilor prin transfer;
- **20 ianuarie – 27 ianuarie 2023**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **25 ianuarie 2023**, se înregistrează **contestațiile la secretariatul ISJ Mureș**, referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice prin transfer;
- **Până în 26 ianuarie 2023**, soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Mureș și afișarea liste finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;
- **Până în 30 ianuarie 2023**, soluționarea și informarea cadrelor didactice la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de întregire a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** și comunicarea acestora inspectoratului școlar;
- **30-31 ianuarie 2023**, înregistrarea **contestațiile** la secretariatul ISJ Mureș referitoare la acordurile/refuzurile emise pentru întregirea normei didactice a cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei**;
- **1 februarie 2023**, Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ Mureș și afișarea liste finale a cadrelor didactice angajate pe viabilitatea postului pentru care se acordă întregirea normei didactice;
- **17-24 februarie 2023**, ISJ Mureș **emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice**, începând cu data de **1 septembrie 2023**.

**Cerințe:**

- Se **completează** macheta: **MS\_INTREGIRE\_2023.xlsx** referitoare la cererile de întregire a normei didactice;
- Se **tipărește** din machetă documentul referitor la situația cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimită la ISJ Mureș/Resurse Umane, în original;
- Macheta **MS\_INTREGIRE\_2023.xlsx**, completată, se transmite prin email, în format electronic, până în data de **20 ianuarie 2023**, pentru cadrele didactice titulare și **30 ianuarie 2023**, pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului la adresa [personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro);
- Directorul trimite la ISJ/Resurse Umane, **pentru fiecare cadre didactice** care a solicitat întregirea normei didactice, **dosarul care cuprinde următoarele documente** (se trimit atât dosarele **aprobate** cât și cele **respuse**):
  - copia deciziei ISJ Mureș de repartizare pe catedră ca titular sau ca angajat pe durata de viabilitate a catedrei;
  - copie după carte de identitate a solicitantului;
  - copie după actele de studii ale solicitantului;
  - cererea prin care se solicită eliberarea deciziei de întregire a normei didactice;
  - copia procesului-verbal încheiat în ședința consiliului de administrație al unității în care s-a analizat și s-a aprobat/respins întregirea normei didactice.

**Avizat,****Inspector școlar general adjunct,  
prof. Levente Mihaly ANTAL****Înțocmit/Redactat,  
Inspectori școlari,****prof. Liliana URZICĂ prof. Daniel BENDRIŞ**  
Str. Dr. Victor Babeș Nr.11  
540097 Târgu-Mureș  
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473  
E-mail: office@edums.ro